

Guatemala, 30 de abril de 2021  
Informe No. 001-2021

Licenciado  
**Luis Adolfo Mijangos Recinos**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios profesionales individuales en general Número **DGA-029-689-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 344-2021**, correspondiente al período del 16 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: A5A94B4D número de DTE: 3904524254.

#### Actividades realizadas

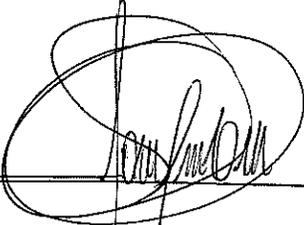
- a) Brindar asesoría durante el proceso de planificación estratégica con la finalidad de alcanzar una mejora continua en el servicio y los resultados;
- b) Brindar asesoría durante el desarrollo y formulación de herramientas técnicas y administrativas de planes y proyectos propuestos por la Dirección de Espectáculos Públicos;
- c) Brindar asesoría durante el proceso de formulación y ejecución de Plan Operativo Multianual- POM-; Plan Anual de Compras- PAC- y Plan Operativo Anual – POA-;
- d) Brindar asesoría en la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual- POA y memoria de labores;
- e) Brindar asesoría en la elaboración de bases de datos de personas individuales y jurídicas que se presenten en la Dirección de Espectáculos Públicos;
- f) Brindar asesoría en el monitoreo y rastreo a los diferentes lugares que presentan espectáculos públicos o exhiben material filmico en la República de Guatemala;
- g) Atender otras actividades afines a su contrato.

#### Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con el seguimiento al proyecto de Acuerdo Ministerial, el cual tiene como objetivo revisar todas las bases legales sujetas a los requisitos para solicitar licencias de espectáculos públicos.
- b) Se asesoró a las distintas unidades en fomentar una planificación administrativa a través de herramientas tecnológicas.
- c) Se asesoró con la implementación de la metodología de planificación por medio de agendar las actividades de cada unidad en la herramienta de google calendar con el

propósito de medir la eficiencia de las tareas que se realizan en la Dirección de Espectáculos Públicos.

- d) Se asesoró con la implementación de la herramienta de planificación online "TRELLO" para poder gestionar las actividades establecidas para el proyecto de "Ventanilla Única" en donde se monitorea los avances a través de las actividades programadas por la Dirección de Informática.
- e) Se asesoró con la revisión del Plan Operativo Anual –POA- y seguimiento a cumplir con las metas establecidas de forma mensual y cuatrimestral.
- f) Se asesoró con la adecuación y ordenamiento del espacio físico de la Dirección de Espectáculos Públicos.



Ing. Sergio Emmanuel De La Peña Castañeda



Ci. Victor Manuel Barrios Gálvez  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Dirección General de las Artes  
Venezuela, Ministerio de Cultura y Deportes